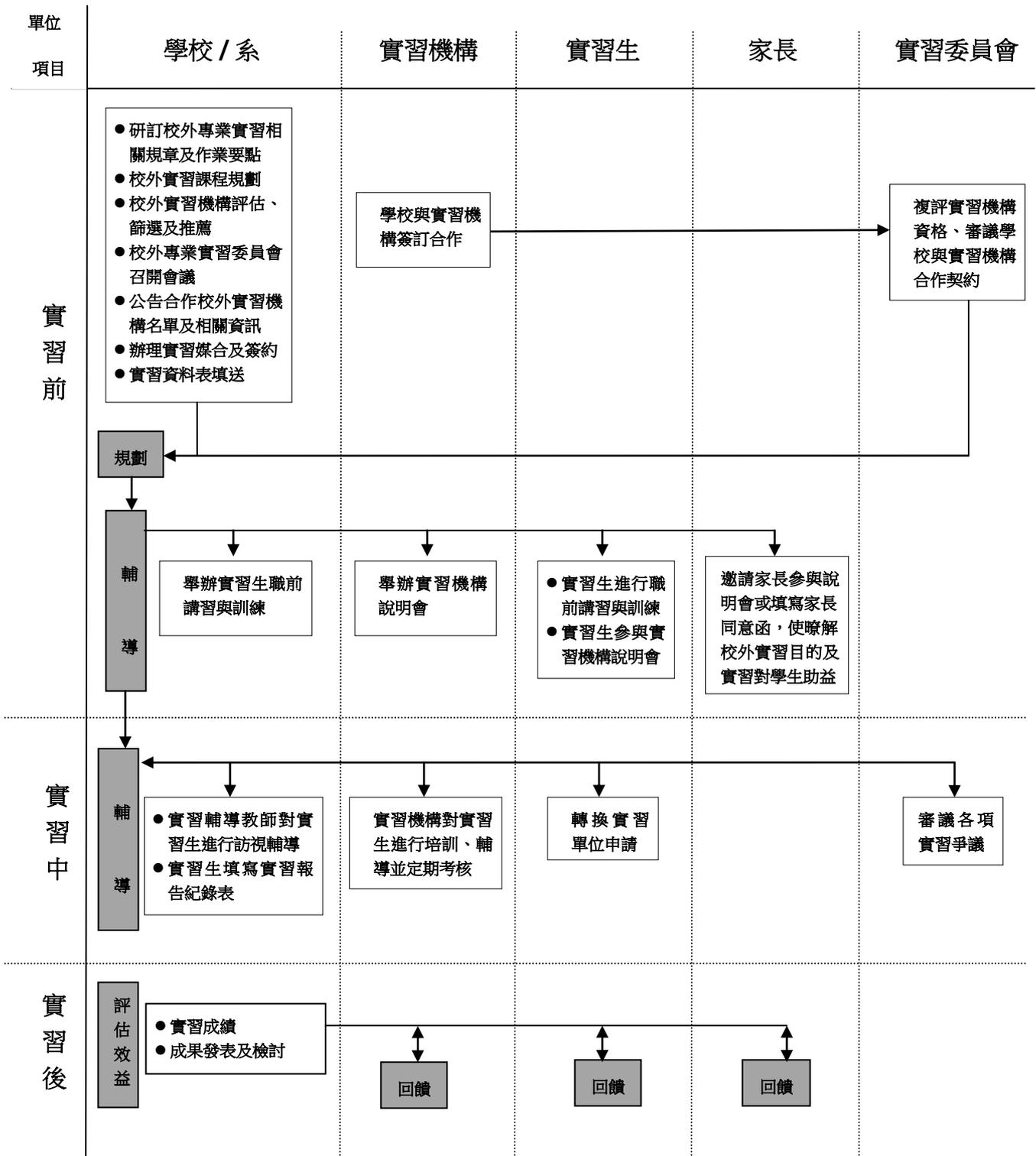


國立臺南大學校外專業實習作業流程圖



國立臺南大學校外專業實習作業流程說明

項目	工作內容	承辦單位	協辦單位	備註
實習前	研訂校外實習相關規章及作業要點	教學與學習發展中心 /各教學單位	研發處 /教務處	
	校外實習課程規劃	各教學單位	教務處	
	校外實習機構評估、篩選及推薦	各教學單位	教學與學習發展中心	請多利用教育部「大專校外實習媒合平台」，可向教學與學習發展中心申請帳號
	校外專業實習委員會召開會議	教學與學習發展中心	各教學單位	1.每學期召開一次，必要時得召開臨時會議 2.審議教學或相關單位之提案
	公告合作校外實習機構名單及相關資訊	各教學單位	教學與學習發展中心	
	辦理實習媒合及簽約	各教學單位	教學與學習發展中心 /秘書室	1.進行媒合作業 2.與實習單位合約書簽送校方用印。合約正本教學單位自留，影本送教學與學習發展中心備查
	舉行校外實習職前說明會	各教學單位	教學與學習發展中心	各教學單位自行辦理說明會，說明實習內容、流程與規定
	實習資料表填送	各教學單位	教學與學習發展中心	1.各教學單位協助實習生辦理意外保險 2.實習資料表完成後送教學與學習發展中心存查
實習中	教師對實習生進行訪視輔導	各教學單位		
	實習特殊狀況處理(含轉換實習單位申請)	各教學單位	校外專業實習委員會	實習糾紛之處理
實習後	校外實習心得報告成績評核	各教學單位 /實習機構		
	校外實習成果發表、檢討及回饋	各教學單位	教學與學習發展中心	